



Приложение 2 к приказу
МБОУ «Лицей № 51»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №51»**

Ул. Островского, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-15-15 e-mail school_51_mchk@mail.ru
ОГРН 1060560002271, ИНН/КПП 0560021645/057301001, ОКПО 43416314



СОГЛАСОВАНО

ПРОФКОМ МБОУ «Лицей №51»

от 30.12.2023г.

Ж.С.Сулейманова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей №51»

Л.Н.Гаматаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «Лицей №51»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по реализации антикоррупционной деятельности в сфере образования на МБОУ «Лицей №51» (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г, № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг », а также настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Комиссии являются разработка решений, направленных на предупреждение и пресечение должностных правонарушений и злоупотреблений в МБОУ «Лицей №51», устранение причин коррупции и условий, способствующих ее возникновению в системе подведомственных учреждений и организаций.

1.3. Комиссия является координационным и рекомендательным органом, состоящим из числа ее постоянных членов с правом решающего голоса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и осуществление контроля за их реализацией;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды.

3. Полномочия комиссии

3.1 Комиссия:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, а также с подведомственными организациями и учреждениями по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- вносит на рассмотрение педагогического совета, Управляющего совета школы предложения о совершенствовании деятельности учреждения по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики;
- заслушивает информацию заместителей директора, членов комиссии о мерах по совершенствованию работы с кадрами, о работе по пресечению фактов должностных преступлений и правонарушений, реализации других мер антикоррупционной политики;
- обобщает положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны работников МБОУ «Лицей №51»;
- рассматривает случаи нарушения регламентов работы работников школы, факты низкого уровня исполнительской дисциплины, рекомендует к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности;
- создает рабочие подгруппы по вопросам реализации антикоррупционной политики, требующие углубленной переработки с привлечением в них в установленном порядке специалистов.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом МБОУ «Лицей №51».

2.2. Комиссия формируется из числа работников МБОУ «Лицей №51», числа родительского комитета.

2.3. Председатель Комиссии:

- обеспечивает созыв заседаний Комиссии, координирует работу ее членов, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, утверждает ежегодный план работы;
- назначает заседания Комиссии, в том числе с участием родительской общественности, педагогических работников, не являющихся ее членами;

2.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседаний, текущий контроль за сбором и обобщением информации о фактах коррупции и преступности в МБОУ «Лицей №51», готовит предложения для внесения в ежегодный план мероприятий;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии, секретарь и члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием и оформляются составлением Протокола заседания Комиссии.