



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №51» имени Айтемирова Умара Ибадулаевича**

Ул. Островского, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-15-15 e-mail school_51_mchkh@mail.ru
ОГРН 1060560002271, ИНН/КПП 0560021645/057301001, ОКПО 43416314

Приказ № -

от 26.01.2024г

№ 4/1-17

**«О размещении информации по вопросам противодействия
коррупции на школьном сайте»**

В соответствии с методическими рекомендациями о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных министерству образования РД, Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», требований, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н с целью доработки структуры школьного сайта постоянную актуализацию размещенной информации

Приказываю:

1. Назначить Николаеву Н.А., заместителя директора по ИОП ответственным за размещение, наполнение подразделов, посвящённых вопросам коррупции.
2. Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции
 1. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.
 2. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.
- 2.2. Наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции
 1. В подразделе сайта, посвященном вопросам противодействия коррупции,

содержатся:

1.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», в котором размещена информация:

Федеральное законодательство (нормативные правовые акты Российской Федерации)

Республиканское законодательство (нормативные правовые акты Республики Дагестан)

Нормативные правовые акты образовательной организации (локальные): приказ и План по противодействию коррупции по состоянию на 2024-2025 (текущий) учебный год; локальный акт о назначении должностного лица, ответственного за размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта образовательной организации;

кодекс профессиональной этики педагогического работника. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

2.3. Подраздел «Деятельность комиссии по противодействию коррупции»:

обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе содержащий:

приказ о создании комиссии по противодействию коррупции; состав комиссии, включая членов комиссии, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности; положение о комиссии;

2.4. Подраздел «Методические материалы», в котором размещена информация:

методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г., утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

памятка по вопросам взяточничества и применения мер ответственности за получение и дачу взятки;

памятка о добровольном пожертвовании (для родителей), и другие материалы, используемые в работе.

Методические рекомендации, обзоры по вопросам противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

2.5. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: обращение гражданина (представителя организации) о фактах коррупционных проявлений (бланк);

обращение к директору (руководителю) образовательной организации. Данный

подраздел содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, - Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в организацию (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправка почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

Данный подраздел обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, заполняемых гражданами, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF. или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

2.6. Размещение на главной странице официального сайта информации о готовности образовательной организации принимать сообщения граждан, организаций о коррупционных проявлениях в сфере образования («телефон доверия», телефон «горячей линии»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных или заархивированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Магомаеву А.А.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.Н.Гаматаева

Ушковаева Н.А.

Магомаева А.А.