

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №51»  
имени Айтемирова У.И.

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Лицей №51»  
имени Айтемирова У.И.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Лицей №51»  
имени Айтемирова У.И.  
Л.Н.Гаматаева  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. Общие положения

1. Дежурство по школе осуществляется:
  - дежурным администратором;
  - дежурным классным руководителем;
  - дежурными учителями;
  - обучающимися 8 – 11 классов в 1 смену, обучающимися 6-7 классов во 2 смену;
2. Класс осуществляет дежурство в течение одной недели в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
3. Дежурство обучающихся по школе контролирует дежурный администратор и классный руководитель.
4. В случае отсутствия классного руководителя дежурного класса по причине болезни или курсовой подготовки, дежурство по школе осуществляет следующий класс (в соответствии с графиком).
5. Класс, пропустивший дежурство по причине отсутствия классного руководителя, дежурит по его возвращению.
6. Обучающиеся 11-х классов во 2-ом полугодии освобождаются от дежурства по школе.

### 2. Обязанности дежурного администратора

1. Дежурный администратор 1 смены приходит в школу к 7.40, проводит обход школы. Дежурный администратор 2 смены приходит проводит обход школы в 13.20.
2. Присутствует на линейке дежурного класса, при необходимости уточняет обязанности дежурных обучающихся.
3. В течение дня контролирует дежурство учителей, взаимодействует с дежурным классным руководителем.

4. Своевременно принимает меры при нарушениях правил внутреннего распорядка и дисциплины в школе.

5. В течение учебного дня контролирует:

- организацию учебного процесса,
- порядок в помещении школы,
- движение учеников по рекреациям и лестницам (в школе соблюдается левостороннее движение),
- организацию выдачи и приема верхней одежды в раздевалках между сменами.

6. При необходимости вызывает на беседу обучающихся, осуществляет прием родителей, встречает представителей различных организаций, вызывает спецслужбы, принимает оперативные управленческие решения.

7. В случае травматизма докладывает о случившемся директору школы, информирует родителей пострадавшего ученика, вызывает «Скорую помощь» (по мере необходимости).

8. После 2-ой смены проводит обход школы.

9. В пятницу дежурный администратор организует передачу дежурства следующему классу, при необходимости организует инструктаж.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

1. Дежурный учитель приходит в школу за 20 минут до начала занятий.

2. Каждую перемену находится на своем посту.

3. Обеспечивает порядок и чистоту, сохранность школьного имущества, дисциплину учеников, взаимодействует с дежурными обучающимися.

4. Принимает меры при нарушениях учениками правил внутреннего распорядка и дисциплины.

5. Своевременно сообщает дежурному администратору о фактах нарушения.

6. В случаях травматизма пишет объяснительную записку от своего имени и производит письменный опрос свидетелей.

7. По окончании смены принимает пост у дежурных обучающихся и докладывает дежурному администратору об итогах своего дежурства.

### **4. Обязанности дежурного классного руководителя**

1. Накануне дежурства классный руководитель распределяет обучающихся по постам.

2. Приходит в школу ежедневно (в методический день тоже) в 8.00 и присутствует до окончания смены.

3. В первый день дежурства (понедельник) в 8.00 проводит утреннюю линейку, где осуществляет инструктаж обучающихся.

4. До начала занятий вместе с дежурным администратором находится в вестибюле школы и проверяет внешний вид обучающихся.

5. В течение дня организует и контролирует дежурство учеников своего класса.

6. Своевременно сообщает дежурному администратору обо всех нарушениях правил внутреннего распорядка и дисциплины в школе, принимает меры.

### **5. Обязанности дежурного класса**

1. Обучающиеся дежурного класса соблюдают деловой стиль одежды.
2. Дежурный класс 1-ой смены приходит в школу ежедневно в 7.40, 2-ой смены – в 13.10.
3. В 7.45, получив инструкции от классного руководителя, обучающиеся расходятся по своим постам.
4. Ученики дежурят на своих постах каждую перемену.
5. Вместе с дежурным учителем обеспечивают порядок и чистоту, сохранность школьного имущества, дисциплину учеников.
6. По окончании дежурства сдают пост дежурному учителю.
7. В конце недели обеспечивают чистоту внутренней территории школы и в присутствии дежурного администратора передают дежурство следующему классу.