



ПОЛОЖЕНИЕ о самообразовании педагогов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», «Конвенции о правах ребёнка», Методическими рекомендациями по организации деятельности классного руководителя в образовательном учреждении (Приложение к письму Минобрнауки России от 21.06.2001 г. № 480/30-16), Уставом лицея (далее - Школа), должностными инструкциями преподавателя, Правилами внутреннего трудового распорядка школы и других нормативно-правовых документов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность преподавателей по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Профессиональное самообразование — это сознательная деятельность педагога, направленная на совершенствование своей деятельности в соответствии с требованиями профессии и ориентированная на повышение качества образования.

1.4. Работа педагогических работников по теме самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других новых технологий;
- развитие в школы инновационных процессов.

3. Права педагогического работника

Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из методической темы школы, проблемы, над которой работает школа, профессиональных потребностей и затруднений;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методической службы.

4. Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;
- в начале учебного года предоставлять заместителю директора по учебной работе текущий (годовой) план работы по теме самообразования;

- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.

5. Порядок работы над темой самообразования

5.1. Период работы над темой самообразования от 1 до 5 лет.

5.2. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;
- составление текущего планирования (плана работы на учебный год).

5.3. В индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- стажировка;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства и других методических мероприятиях.

5.4. Составление текущего планирования ежегодно в сентябре.

5.5. Предоставление отчета о проделанной работе по теме самообразования ежегодно в июне.

5.6. Итоговый отчёт по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.7. Возможные формы предоставления отчёта:

- выступления (отчет) на заседании методического совета, педсовета;
- теоретический и/или практический семинар;
- педагогические чтения;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок или серия уроков;
- внеклассное мероприятие или серия мероприятий.

5.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- публикации в СМИ, размещение ресурса на сетевом интернет-проекте;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;

- методических рекомендаций;
- методической разработки;
- творческого отчёта;
- выставки педагогических достижений.

5.9. Нарботанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

6. Документы по самообразованию.

6.1. Индивидуальный план работы по теме самообразования педагога, мастера производственного обучения (Приложение 1)

6.2. Ежегодный отчёт по теме самообразования (Приложение 2)

6.3. Итоговый отчёт по теме самообразования (Приложение 3)

6.4. Материалы по самообразованию (портфолио) (Приложение 4)

Приложение 1

Индивидуальный план работы по теме самообразования преподавателя

Преподаватель

Педагогический стаж

Стаж работы в школе

Квалификационная категория

Повышение квалификации (тема, дата)

Методическая тема школы:

Тема по самообразованию

Цели самообразования

Задачи и самообразования

Источники самообразования

Предполагаемый результат:

Работа над темой начата в _____ году.

Предполагается закончить работу над темой в _____ году.

Изучение литературы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Изучение методической, педагогической и психологической литературы по теме самообразования	В течение учебного года	Пополнение методической копилки (по возможности в электронном виде)
2.	Приобретение методической литературы по теме	В течение учебного года	Пополнение библиотеки
3.	Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы	В течение учебного года	Пополнение методической копилки

4.	Участие в вебинарах	В течение учебного года	Сертификат участника
5.	Аттестация	В течение учебного года	Документы о прохождении аттестации
6.	Создание портфолио (в то числе и электронного)	В течение учебного года	Материалы портфолио

Подпись преподавателя _____

Алгоритм написания плана по самообразованию

1. Выбор темы по самообразованию происходит на основании той проблемы, над изучением которой работает педагогический коллектив колледжа.

2. Постановка целей и задач самообразования направлены на повышение, профессионального мастерства педагогов.

3. Содержание деятельности по выбранной теме с указанием сроков исполнения:

- Повышение методического уровня преподавателей;
- Изучение нормативных документов в области художественного образования;
- Изучение методических материалов по теме самообразования;
- Выбор, освоение инновационных технологий, авторских проектов и программ;
- Посещение семинаров, заседаний;
- Изучение передового педагогического опыта и практики работы своих коллег.
- Прохождения курсов повышения квалификации.
- Участие в работе творческих групп с использованием активных форм занятий.
- Апробация и внедрение инновационных технологий, авторских проектов и программ.
- Выступление на семинарах, заседаниях, конференциях и др.;
- Выявление затруднений в процессе внедрения инноваций;
- Пути решения проблем;
- Развитие взаимодействия и взаимосотрудничества с другими образовательными учреждениями.

- Самоанализ и самоконтроль.

4. Отчеты по самообразованию.

5. Наличие наглядной демонстрации продуктов труда преподавателя (доклады, разработки мероприятий, создание авторских проектов или программ и др.);

6. Создание портфолио педагога.

Участие в очных мероприятиях (открытые уроки, доклады, мастер-классы, семинары, конференции, заседания и др.)

Год участия	Наименование мероприятия (семинар, мастер-класс, тренинг, конференция, фестиваль и т.д.), в котором учитель принимал участие	Форма участия	Подтверждающий документ (приказы, сертификаты, программы, упоминание в СМИ)

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

Год участия	Название дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации	Количество часов	Подтверждающий документ	Образовательная организация

Инновационная деятельность. Участие в методической работе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
2.	Выступление на педагогическом совете		Материалы выступления
5.	Участие в работе творческой группы педагогов		Материалы работы творческой группы
6.	Участие в семинаре по теме		Семинар
7.	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий, классных часов.		Карты взаимопосещений
8.	Посещение открытых занятий, мастер-классов		Анализ занятия
9.	Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах.		Свидетельства о публикации
10.	Работа с одаренными детьми. Привлечение детей к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах		Дипломы, грамоты, сертификаты

обучения за 20 _____ - 20 __ учебный год

1. Нормативные документы, литература, изученные по данной проблеме:

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Основные направления в работе:

а) разработка и корректировка рабочих учебных программ предметов

б) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и других материалов

в) пополнение методической копилки (разработка методических рекомендаций, создание электронной библиотеки и др.)

3. Проведение открытого урока по теме

4. Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию:

5. Посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков коллег

6. Участие в методической работе школы

7. Участие в различных конкурсах

8. Привлечение учеников к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах

9. Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах

10. Курсы повышения квалификации, стажировка

11. В каком направлении будет продолжаться работа по самообразованию:

а) составление каталога литературы

б) обобщение диагностического материала

в) выступление на семинаре, педсовете и т.д.

г) обобщение опыта

Другое

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразования (по учебному году)
 - Изучение литературы (теория)
 - Разработка перспективного методического объединения (разработка программ, конспекты уроков, ЗУН и т.д.)
 - Написание или редактирование статей в журнале и методической работе
 - Проведение семинаров
4. План самообразования (по учебному году)
5. План работы на учебный год (по учебному году)
6. Методическая работа на учебный год:
 - Разработка или редактирование методических материалов (конспекты, программы, учебники, пособия и т.д.)
 - Разработка или редактирование методических материалов (конспекты, программы, учебники, пособия и т.д.)
7. Методическая работа на учебный год (по учебному году)
8. Методическая работа на учебный год (по учебному году)
9. Методическая работа на учебный год (по учебному году)

Примерный план итогового отчета по самообразованию

ФИО:

Должность:

Индивидуальная тема по самообразованию:

Срок и период работы над темой:

Цель самообразования по теме:

Задачи самообразования:

Деятельность по реализации темы:

(изучил литературу; познакомился с опытом работы такого-то педагога; посетил открытые занятия, мероприятия; семинары; прошёл обучение на курсах повышения квалификации; разработал программу, подготовил методическую разработку, дидактический материал, методические пособия; выступил с сообщением, докладом, подготовил реферат, статьи в журнале, газете и т.д.)

Наработанный материал:

Форма представления материалов:

Приложение 4

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет:
 - Изучение литературы (список)
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса (программы, аннотации программ, ФОС и т.д.).
 - Инновационная деятельность. Участие в методической работе
 - Повышение квалификации
4. Анализ самообразовательной деятельности за учебный год.
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой:
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме).
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, программ, КИМов, ФОСов, методических рекомендаций и т.д.).
7. Материалы работы над единой методической темой школы (участие в методической работе).
8. Посещение занятий, внеклассных мероприятий коллег.
9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (описание).