

Утверждаю директор  
МБОУ «Лицей №51»  
им. Айтемирова У.И.  
Гаматеева Л.Н.  
«22» января 2024г.

## Положение

об оплате труда и премировании в МБОУ «Лицей №51»  
им. Айтемирова У.И.

### 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения. Положение регулирует вопросы оплаты труда работников МБОУ «Лицей №51» им. Айтемирова У.И., устанавливает порядок и систему оплаты труда для разных категорий работников организации, надбавки и доплаты к заработной плате.

1.2. Положение распространяется на лиц, работающих по трудовому договору в организации как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

### 2. Система оплаты труда

2.1. В организации устанавливается простая повременная оплата труда с оплатой фактически отработанного времени на основании должностных окладов. Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому работнику организации.

2.2. При определении рабочего времени, которое подлежит оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются периоды:

- нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном отпусках;
- нахождения работника в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- временной нетрудоспособности;
- отстранения работника от работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- отсутствия работника на работе без уважительных причин (прогула);
- простоя, возникшего по вине работника;

— другие периоды времени, не подлежащие оплате и установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностные оклады работников определяются в тарификации и в штатном расписании организации, утвержденных директором, и в трудовом договоре с работником.

2.4. Размер должностного оклада работника зависит от его должности и квалификации.

2.5. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.6. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таковым условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Отдельным работникам организации в индивидуальном порядке могут быть установлены дополнительные надбавки к должностному окладу:

- за наличие звания «Заслуженный ....» и «Народный....» - в размере 8% должностного оклада.
- за специфику работы в лицее - в размере 10% должностного оклада.
- за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук — в размере 20-30% должностного оклада.

2.8. Отдельным работникам организации в индивидуальном порядке могут быть установлены дополнительные компенсационные выплаты:

- за заведование тарифицированных кабинетов - в размере 5% должностного оклада.
- за заведование тарифицированных комбинированных мастерских - в размере 10% должностного оклада.
- за классное руководство в начальных классах — в размере 10% должностного оклада.
- за классное руководство в старших классах — в размере 13% должностного оклада.
- за преподавание родного языка в школах, где обучение ведется на русском языке — в размере 10% должностного оклада.
- за проверку письменных работ в начальных классах — в размере 10% должностного оклада.
- за проверку письменных работ по русскому языку и литературе — в размере 10% должностного оклада.
- за проверку письменных работ по математике, иностранному языку — в размере 6% должностного оклада.



— за проверку письменных работ по химии, физике— в размере 3% должностного оклада.

— за проверку письменных работ по родному языку— в размере 10% должностного оклада.

— за ведение внеурочной деятельности — в размере 50% должностного оклада.

—за работу с библиотечным фондом бесплатных учебников— в размере 13% должностного оклада.

— за превышение учеников в классе:

от 26 до 30 человек — в размере 3% должностного оклада.

от 31 до 40 человек — в размере 6% должностного оклада.

свыше 40 человек — в размере 9% должностного оклада.

2.9. Отдельным работникам организации в индивидуальном порядке могут быть установлены дополнительные стимулирующие выплаты:

— за наличие почетного звания лицам награжденным знаком «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», - в размере 10% должностного оклада.

— стимулирующие выплаты молодым специалистам (в первые 3 года работы) - в размере 20% должностного оклада.

— за непрерывный стаж работы в лицее:

от 3 до 5 лет — в размере 2% должностного оклада.

от 5 до 10 лет — в размере 3% должностного оклада.

от 10 до 15 лет — в размере 4% должностного оклада.

от 15 лет и выше — в размере 5% должностного оклада.

2.10. Работники учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда могут быть премированы в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, календарными праздниками, выполнением работ по текущему ремонту школы.

Премияльные выплаты производятся на основании приказа руководителя учреждения.

2.11. Педагогическим работникам учреждений, при наличии экономии фонда оплаты труда, могут быть произведены выплаты в виде единовременных (разовых) денежных выплат, в связи с достижением целевых показателей индикативных значений заработной платы педагогов по региону. Выплаты производятся в соответствии с нагрузкой педагогов на основании приказа руководителя учреждения.

2.12. Совокупный размер компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается. Совокупный объем средств на стимулирование сотрудников для педагогических работников составляет 5% фонда оплаты труда, для лиц, занимающих другие должности, составляет не менее 5% от фонда оплаты труда.

### 3. Порядок выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс и окончательный расчет (основная часть). Аванс выдается 25-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени. Окончательный расчет осуществляется 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником. Выдача заработной платы наличными денежными средствами производится в исключительных случаях по распоряжению директора организации на основании письменного или устного заявления сотрудника. Выплата заработной платы наличными денежными средствами осуществляется в кассе организации, расположенной по адресу: 367009, г. Махачкала, ул. Островского, дом 18.

3.4. Не позднее двух дней с даты выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику.

3.5. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора, и действует до его изменения или отмены.

4.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.