

Утверждено
директор Т.А. Сидорова
Т.А. Сидорова
А.Н. Сидорова



Приложение
№1 к
Положению
о проведении стажировок
по охране
труда в МБОУ
«Лицей
№51»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров школы, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

- обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

3. Должностные обязанности

Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели;

Руководитель стажировки обязан знать:

- Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
- нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
- локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на предприятии;
- эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
- требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;

Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

1) ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;
- выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
- выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.).

2) В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

- выполнять своевременно и в полном объеме:
- нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
- доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора школы, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;
- качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки;

обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей

- показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

- показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;

- наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;

- допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.

- не покидать рабочее место стажера;

- осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;

- не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

- не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

- заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда.

3) ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

- заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте);

- сдать Лист стажировочный по охране труда руководителю структурного подразделения.

4. Права

Руководитель стажировки имеет право:

- быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом о назначении его руководителем стажировки

- отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

Руководитель стажировки в вопросах организации и проведения стажировки подчиняется непосредственному руководителю, в котором проходит стажировка.

Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям предприятия руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Зам.директора по УВР _____ Базаева З.Б.

Замдиректора по хоз части _____ Тайгибов Р.Т.

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

1. Общие положения

Настоящая Должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

Изучить настоящую Должностную инструкцию стажера.

Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.

Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).

Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.

Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.

Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.

Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.

Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.

Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

Подписать Лист стажировочный по охране труда.

3. Права

Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.

Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.

Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4. Взаимоотношения по работе

Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

Зам.директора по УВР _____ Базаева З.Б.
Инспектор по кадрам _____ Тайгибов Р.Т

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда

1. Электрик
2. Инженер по эксплуатации и обслуживанию здания
3. Техник-механик

Зам.директора по УВР

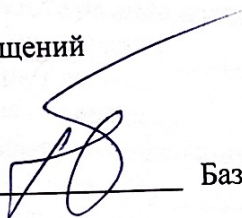


Базаева З.Б.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, которые должны проходить стажировку по охране труда

1. Рабочий по комплексному обслуживанию здания
2. Водитель
3. Повар
4. Кухонный работник
5. Уборщик служебных помещений

Зам.директора по УВР



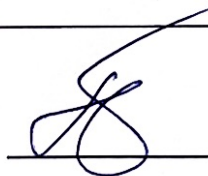
Базаева З.Б.

Приложение №5 к
Положению
о проведении стажировок
по охране труда в
МБОУ «Лицей
№51»

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
стажировки по охране труда для рабочих**

№ п /п	Наименование профессии	Условия, определяющие продолжительность стажировки	Продолжительность стажировки	Примечание
1	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Опыт работы, квалификация, работа на аналогичном оборудовании	3-19 смен	Если работник не имеет опыта работы и соответствующей квалификации, то срок стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ может составлять от 1 до 6 месяцев
2	Водитель	Опыт работы, квалификация, работа на аналогичном оборудовании	3-19 смен	
3	Повар	Опыт работы, квалификация, работа на аналогичном оборудовании	3-19 смен	
4	Кухонный работник	Опыт работы, квалификация, работа на аналогичном оборудовании	3-19 смен	
5	Уборщик служебных помещений	Опыт работы, квалификация, работа на аналогичном оборудовании	3-19 смен	

Зам.директора по УВР



Базаева З.Б.

Приложение №6 к
Положению
о проведении стажировок
по охране труда в
МБОУ «Лицей
№51»

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
стажировки по охране труда для специалистов

№ п /п	Наименование специальности	Условия, определяющие продолжительность стажировки	Продолжительность стажировки	Примечание
1	Электрик	Опыт работы, квалификация	От 2 недель до месяца	
2	Инженер по эксплуатации и обслуживанию здания	Опыт работы, квалификация	От 2 недель до месяца	
3	Техник механик	Опыт работы, квалификация	От 2 недель до месяца	

Зам.директора по УВР _____ Базаева З.Б.

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

Заключение о прохождении стажировки:

стажер _____ стажировку на рабочем месте _____
Фамилия и инициалы профессия, специальность
 _____ согласно Программе _____
прошел, не прошел
 и _____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии организации.
допущен, не допущен

Руководитель стажировки _____

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Стажер _____

личная подпись

фамилия и инициалы

дата