



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 51» ИМЕНИ АЙТЕМИРОВА УМАРА ИБАДУЛАЕВИЧА**  
397009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Островского, д. 18, телефон: 8(8722) 65-15-15  
email: mbou\_licey51@e-dag.ru ОГРН: 1060560002271, ИНН/КПП 0560021645/057301001, ОКПО 43416314

Приказ № 14-17

от 18.03.2026 г.

**«Об усилении мер безопасности в образовательных организациях»**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательных организаций, предупреждения террористических угроз и иных противоправных действий, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ « О противодействии терроризму «от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) образовательных организаций, на основании приказа №51/1-П от 11.03. 2026 года МКУ «Управление образования» г. Махачкалы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по АХЧ Тайгибову Р.Т.. обеспечивать:**

- 1.1 Строгий контроль за соблюдением пропускного режима, исключив доступ посторонних лиц на территории лицея 51.
- 1.2 Усилить контроль за деятельностью сотрудников частных охранных организаций (ЧОП), осуществляющих охрану объектов. Обеспечить незамедлительное информирование МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала»
- 1.3 Провести совещания при директоре по вопросам соблюдения требований безопасности и недопущения нарушений.
- 1.4 Систематическое обследование здания, помещений и прилегающей территории к школе с целью обнаружения посторонних подозрительных вещей и предметов с записью в журнале;
- 1.5 Проведение внепланового инструктажа с учебно-воспитательным и техническим персоналом в части действий при обнаружении подозрительных предметов и вещей и о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- 1.6 Проверку исправности кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП);
- 1.7 Ограничение доступа посторонних лиц в образовательное учреждение. Обеспечить составление графика дополнительных занятий, репетиций, собраний и т.п. во внеурочное время.
- 1.8 Провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 1.9 Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами полиции, прокуратуры, военным комиссариатом;
- 1.10 Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы. Обеспечить контроль лиц, посещающих спортивные секции во внеурочное время.
- 1.11 Организовать контроль за дежурством преподавательского и обслуживающего персонала по школе, обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) и на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади;
- 1.12 В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно доложить директору школы;
- 1.13 При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы.

дежурному отдела внутренних дел, в УО администрации г. Махачкалы, по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

1.14. Для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.

1.15. Составить график дежурств технического персонала на время весенних каникул и ознакомить с ним под роспись.

## 2. Сотрудникам учреждения:

2.1. Заблаговременно информировать заместителя директора по АХЧ о времени проведения дополнительных занятий, репетиций, родительских собраний и т.п. во внеурочное время.

2.2. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно доложить директору школы, заместителю директора по безопасности;

2.3. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить директору школы, заместителю директора по безопасности.

## 3. Сторожакам и охране школы во время дежурства:

3.1. Нести персональную ответственность за антитеррористическую и пожарную безопасность, состоянием тепло-водо-электроснабжения, температурным режимом в учреждении в день дежурств.

3.2. Обеспечивать систематическое обследование здания, помещений и прилегающих территорий образовательным учреждениям с целью обнаружения посторонних подозрительных вещей и предметов с записью в журнале приема – сдачи дежурств;

3.3. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы. Для допуска (и предъявлению паспорта) в учреждение лиц, не являющихся учениками и сотрудниками школы, необходимо вызвать дежурного администратора или заместителя директора по безопасности. Обеспечить контроль лиц, посещающих спортивные секции, репетиции, собрания во внеурочное вечернее время.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор:



Л.Н. Гаматаева

С приказом ознакомлены:

*Ибрагимов Р.Т.*